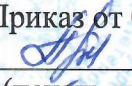


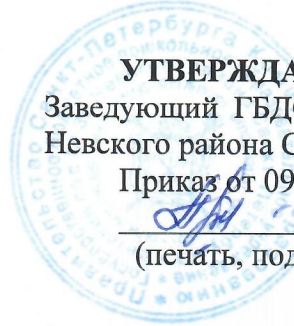
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 35
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 09.02 №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 35
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ от 09.02.2022 г № 50
 /Е.А. Архипова
(печать, подпись) Ф.И.О.



С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 35
Невского района Санкт-Петербурга

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
образовательным учреждением и обучающимися**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 35 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) (далее по тексту - Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – образовательное учреждение – ОУ), является локальным нормативным актом, содержащим нормы регулирующие образовательные отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательным учреждением в связи с оформлением возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.2. Порядок детализирует регламент оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) обучающихся и ОУ.

1.3. Порядок разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями на 30.12.2021, редакция действует с 2022);
- Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 (с изменениями на 09.08.2021) «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; «Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» (п.9.5 р раздела IX);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статьей 6 ч. 1); Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.10. 2021 года N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом ОУ;
- Локальными актами ОУ

1.4. В части, не урегулированной законодательством об образовании Порядок разрабатывается образовательным учреждением, самостоятельно.

1.5. Порядок разрабатывается с учётом мнения представителей Совета Родителей, принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего образовательным учреждением, и публикуются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Порядок возникновения образовательных отношений должен обеспечивать равные права на прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, за исключением категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию.

2.1.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

Дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвующих в выполнении заданий на территории Южной Осетии и Абхазии, дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвующих в выполнении заданий на территории Республики Дагестан, дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих и иных лиц, участвующих в выполнении заданий на территории Северо-Кавказского региона, дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок.

2.1.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОО:

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе; дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, уволенных по состоянию здоровья; дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями; дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети; дети сотрудников полиции погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети; дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся на их иждивении дети; дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, и находящиеся на их иждивении дети; дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной

системы погибшие (умершие) и находящиеся на их иждивении дети; дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органов уголовно-исполнительной системы, по особым обстоятельствам и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети; дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети; дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети; дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети; дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находившиеся на их иждивении дети; дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети; дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети; дети из многодетных семей; дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом; дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии; дети военнослужащих по месту жительства их семей; дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид; дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной ОО

2.1.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественное зачисление ребенка в образовательное учреждение: дети, в случае если в указанном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на дату поступления ребенка в ОУ)

2.2. Родитель (законный представитель) воспитанника, имеющий направление в ГБДОУ, подает заявление о приеме в ОУ.

2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для зачисления ребенка в ОУ: документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий личность ребенка; документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ (при наличии); документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга; дополнительно предоставляется медицинская карта по форме 026/у-2000, СНИЛС ребенка. Оригинал документа после копирования/сканирования возвращается родителю (законному представителю).

2.4. При единовременном предоставлении всех необходимых документов Договор может быть заключен одновременно с подачей заявления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов и печатью ОУ.

2.5. Факт ознакомления с уставными документами ОУ фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

Согласие родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию и заверяется личной подписью.

2.6. Заведующий или уполномоченное лицо, ответственное за прием документов, обучающихся регистрирует Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые родителями (законными представителями) воспитанников к нему документы в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителям выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрации, номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне предоставленных документов, заверенное подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию, в течение срока действия направления.

2.7. Учреждение принимает решение о зачислении воспитанника в образовательную организацию или об отказе в зачислении по результатам рассмотрения заявления и документов, приложенных к нему. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в зачислении в ОУ являются: непредставление документов, указанных в пункте 2.3.1 обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

2.8. Заведующий или уполномоченное лицо, ответственное за прием документов заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника или передает информацию об отказе в зачислении в комиссию по комплектованию образовательных организаций, находящихся в ведении администрации района.

2.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение указанной в договоре.

2.10. Отношение между ОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника). Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания обучающихся в Образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.11. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.12. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.13. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.14. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации и осуществление образовательной деятельности.

2.15. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.16. Зачисление обучающихся в Образовательную организацию оформляется распорядительным актом (приказом) по Образовательной организации. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора. Приказ о приеме в течение 3 (трех) дней после издания размещается на информационном стенде ГБДОУ. На официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником сохраняется место в ОУ в случае: болезни воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) воспитанника вне зависимости от продолжительности их отпуска, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период), при наличии подтверждающего документа, а также заявления родителя (законного представителя) ребенка на сохранение места в контингенте воспитанников.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ОУ: в связи с получением дошкольного образования; досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ОУ об отчислении обучающегося (воспитанника). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника) из ОУ.

4.5. ОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.6 О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанников в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей).

4.7 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

4.8. Личная медицинская карта воспитанника (медицинская справка по форме 026-у) передается родителю (законному представителю) под подпись о получении документа на руки.

4.9. Личное дело воспитанника с момента их отчисления хранится в ОУ в течение 1 года в архиве ОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Порядка.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящей Порядок, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством, и доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления изменений и дополнений в силу.

5.3. Изменения и дополнения в настоящей Порядок вносятся Коллегиальными органами, представляющими интересы участников образовательных отношений и, если они не противоречат действующему законодательству, принимаются на Общем собрании работников ОУ и на заседаниях Совета родителей